

UMOWA O WSPÓŁPRACY

Zawarta dnia _____ w _____ pomiędzy:
Szkołą _____ w _____
reprezentowaną przez _____ – dyrektora Szkoły
zwaną dalej **Szkołą**,
a

Fundacją Migrant Info Point (MIP) z siedzibą przy al. Marcinkowskiego 11H, 61-827 Poznań – liderem
Operatora dla województwa wielkopolskiego realizacji projektu „Przyjazna szkoła w Wielkopolsce –
Realizacja w latach 2025-2027 zadania publicznego w ramach Rządowego programu wyrównywania
szans edukacyjnych dzieci i młodzieży Przyjazna szkoła - moduł 2”
reprezentowaną przez Julię Karczewską – członkinię Zarządu Fundacji MIP
zwaną dalej **Operatorem**
oraz zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Strony niniejszej umowy postanawiają zgodnie co następuje:

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad współpracy Stron w zakresie realizacji projektu „Przyjazna szkoła w Wielkopolsce – Realizacja w latach 2025-2027 zadania publicznego w ramach Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży Przyjazna szkoła - moduł 2” (zwanego dalej **Projektem**) oraz organizacji przez Operatora przewidzianych w Projekcie form wsparcia dla uczniów, uczennic, ich rodziców/opiekunów prawnych oraz kadry Szkoły.
2. Lider działa w imieniu własnym oraz partnerów: Fundacji Pomocy Wzajemnej "Barka" z siedzibą przy ul. św. Wincentego 6/9, 61-003 Poznań; Fundacji Leszno dla Ukrainy z siedzibą przy ul. Słowiańska 10, 64-100 Leszno oraz Stowarzyszenia Wielkopolskich Asystentów Międzykulturowych SWAM z siedzibą przy ul. Sikorcza 1A/1, 62-023 Koninko.
3. Materiały dotyczące Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła”:
 - a. <https://www.gov.pl/web/edukacja/rzadowy-program-wyrownywania-szans-edukacyjnych-dzieci-i-mlodziezy-przyjazna-szkola>
 - b. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania wsparcia w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (Dz.U. 2025 poz. 946),

Działanie zostało sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



<https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2025/946>

- c. uchwała nr 60 Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (M. P. 2025 poz. 648), <https://dziennikustaw.gov.pl/MP/2025/648>.

4. Materiały dotyczące Projektu, w tym *Regulamin rekrutacji szkół do projektu*:

<https://wlkp.przyjaznaszkola.org.pl/>

§ 2.

Prawa i obowiązki Stron

1. W ramach współpracy Szkoła zobowiązuje się do:
 - a) uczestnictwa w przeprowadzeniu diagnozy potrzeb Szkoły opisanej w *Regulaminie rekrutacji szkół do projektu*, poprzez udzielenie wywiadu przez Dyrektora Szkoły, zapewnienie udziału nauczycieli oraz przekazanie rodzicom / opiekunom prawnym do wypełnienia ankiet przygotowanych przez Operatora,
 - b) wsparcia Operatora w komunikacji z nauczycielami oraz rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów i uczennic na etapie ww. diagnozy i naboru uczestników,
 - c) użyczenia sal do prowadzenia zajęć w ramach Projektu (zgodnie z odrębną umową),
 - d) umożliwienia zapoznania się z wybranymi ustaleniami/przepisami, których znajomość może mieć wpływ na zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zajęć,
 - e) w przypadku udziału nauczycieli Szkoły w realizacji dowolnej formy wsparcia w ramach Projektu – zapewnienia możliwości nieodpłatnego korzystania ze stanowiska pracy z komputerem na terenie Szkoły w zakresie koniecznym do realizacji zajęć Projektu,
 - f) informowania Operatora o wszelkich istotnych zmianach dotyczących możliwości realizacji Projektu w Szkole,
 - g) otwartości, partnerstwa i bieżącej współpracy z Operatorem bez zastępowania go w wykonywaniu powierzonych mu zadań.
2. W ramach współpracy Operator zobowiązuje się do:
 - a) wyznaczenia specjalisty ds. współpracy ze Szkołą,
 - b) przeprowadzenia diagnozy potrzeb Szkoły w zakresie wsparcia możliwego w ramach Programu oraz opracowanie jej wyników,
 - c) opracowania propozycji zakresu działań dla Szkoły, przedstawienia jej i konsultowania z Dyrektorem Szkoły, wspólnego dopracowania i przedstawienia ostatecznej wersji do akceptacji,
 - d) przeprowadzenia naboru uczennic, uczniów, ich rodziców/opiekunów prawnych i kadry Szkoły na różne formy wsparcia realizowane w ramach Projektu,
 - e) organizacji różnych form wsparcia dla uczennic, uczniów, ich rodziców/opiekunów prawnych i kadry Szkoły – zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami (możliwe formy wsparcia wymieniono w *Regulaminie rekrutacji szkół do projektu*),

Działanie zostało sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- f) zapewnienia kadry prowadzącej różne formy wsparcia w Szkole w ramach Projektu,
- g) ustalenia we współpracy ze Szkołą harmonogramu zajęć realizowanych w ramach Programu w Szkole,
- h) zorganizowania systemu informowania Szkoły i poszczególnych uczestników o terminach zajęć oraz ewentualnych zmianach w harmonogramie,
- i) informowania Dyrektora Szkoły o wszelkich istotnych zmianach dotyczących możliwości realizacji Projektu w Szkole,
- j) wspierania Szkoły i wszystkich uczestników w różnorodnych sprawach organizacyjnych związanych z realizacją Projektu, w tym w szczególności w skutecznej komunikacji,
- k) przestrzegania ustaleń obowiązujących w Szkole w zakresie bezpieczeństwa,
- l) wyposażenia prowadzących zajęcia we wszystkie potrzebne materiały metodyczne i inne potrzebne do prowadzenia zajęć (mieszczące się w możliwościach Operatora),
- m) dokonania oceny efektywności udzielanego wsparcia.

§ 3.

Sprawy organizacyjne i zakres wsparcia w ramach Projektu

1. Zakres wsparcia w ramach Projektu będzie stanowić odrębne pisemne opracowanie, które:
 - a) zostanie wypracowane na podstawie diagnozy przeprowadzonej w formie określonej w *Regulaminie rekrutacji szkół do projektu*, a więc z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb Szkoły oraz realnych możliwości Projektu,
 - b) będzie przygotowane przez Operatora,
 - c) przed przyjęciem do realizacji będzie podlegać konsultacji i uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - d) będzie zawierać wybrane formy wsparcia spośród przewidzianych w Projekcie, a wymienionych w *Regulaminie rekrutacji szkół do projektu*.
2. Organizatorem zajęć – różnych form wsparcia w ramach Projektu jest Operator.
3. Działania stacjonarne realizowane dla Szkoły, z wyłączeniem wakacyjnych turnusów wytnieniowych, odbywają się na terenie Szkoły.
4. Działania wspierające dla rodziców/opiekunów prawnych oraz dla nauczycieli mogą być realizowane w formie zdalnej.
5. Zajęcia w ramach Projektu odbywają się wg harmonogramu ustalonego przez Operatora i udostępnionego uczestnikom oraz Szkole.
6. Na uczestnictwo uczennicy/uczniowie niepełnoletniego w różnych formach wsparcia w ramach Projektu zgodę wyraża rodzic/opiekun prawny.

§ 4.

Okres obowiązywania, zmiany umowy

1. Umowa jest zawarta na okres od dnia ... do dnia
2. Wszelkie zmiany zapisów niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Działanie zostało sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją umowy wyjaśniane będą między Stronami w formie pisemnej, przy czym dopuszcza się korespondencję elektroniczną z potwierdzeniem jej odbioru przez adresata.

§ 5.

Bezpieczeństwo

1. Wszystkich uczestników różnych form wsparcia w ramach Projektu oraz osoby udzielające tego wsparcia obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów p.poż. i bhp.
2. Zajęcia w ramach Projektu odbywają się zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Operatora dla Szkoły w pomieszczeniach szkolnych udostępnionych na podstawie odrębnej umowy użyczenia.
3. Harmonogram jest udostępniany uczestnikom zajęć, ich rodzicom/opiekunom prawnym i Dyrektorowi Szkoły z odpowiednim wyprzedzeniem. Informacje o wszelkich zmianach w harmonogramie muszą być skutecznie dostarczane uczestnikom tak, aby nie dopuszczać do przypadków braku opieki nad niepełnoletnimi. O zmianach w harmonogramie należy na bieżąco informować osobę wyznaczoną do kontaktu ze strony Szkoły (§ 6.)
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby (§ 13 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 oraz z 2024 r. poz. 933).
5. Prowadzący zajęcia organizowane przez Operatora jest bezpośrednio odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć; musi nadzorować uczniów i nie może ich pozostawiać bez opieki; musi przestrzegać obowiązujących w szkole zasad bezpieczeństwa; w razie potrzeby musi udzielić pierwszej pomocy.
6. Prowadzący zajęcia ma obowiązek zapoznać się z wybranymi ustaleniami/przepisami obowiązującymi w Szkole, których znajomość może mieć wpływ na zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zajęć.

§ 6.

Osoby wyznaczone do kontaktu w zakresie współpracy

W celu realizacji niniejszej umowy Strony będą kontaktowały się ze sobą na poniżej podane dane kontaktowe:

ze strony Szkoły:

- imię i nazwisko:
- telefon:
- e-mail:

ze strony Operatora:

- imię i nazwisko:
- telefon:
- e-mail:

Działanie zostało sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 7.

Postępowanie w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie lub naruszenia zasad umowy

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich niejasności i sporów dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku rażącego naruszenia zobowiązań dotyczących realizacji Projektu, a w szczególności zapewnienia bezpiecznych warunków jej realizacji oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa, każda ze stron może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
4. Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie z innych przyczyn określono w punkcie 7e *Regulaminu rekrutacji szkół do projektu*.

§ 8.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych uczestników Projektu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. RODO).
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników znajduje się na stronie internetowej projektu: www.wlkp.przyjaznaszkola.org.pl/klauzule-informacyjne

§ 9.

Dodatkowe uregulowania

1. W kwestiach, których nie reguluje niniejsza umowa stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, 1172 i 1508).
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Działanie zostało sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dyrektor Szkoły

Przedstawiciel Operatora

Działanie zostało sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

